

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

REQUISITI PER IL FORMAT UTILE AL CONTROLLO DELLE LISTE

Elezioni studentesche 2016-2018

- 1) Ogni lista o motto o denominazione (indipendentemente dal numero di organi per cui si presentano candidature o per cui si presentano sottoscrizioni) deve inviare al seguente indirizzo email **elezioni.studentesche@uniba.it** uno ed un solo file excel **costituito da 4 fogli di lavoro** così suddivisi:
 - a. Presentatore della lista**
 - i. Contiene il nome della lista ed i dati relativi al presentatore unico di lista e rispettiva email ...@studenti.uniba.it alla quale verranno inviate comunicazioni in merito
 - b. Candidati**
 - i. Contiene l'elenco di tutti i candidati della lista. Occorre specificare
 1. Numero progressivo*, Codice dell'organo, Matricola, Cognome, Nome, "detto", Codice fiscale e corso di studi
 - a. *il numero progressivo si intende per la coppia (Lista, Codice Organo)
 2. A ciascun candidato deve essere associato il codice dell'organo per cui vale la candidatura. Il codice è presente nella tabella ufficiale degli Organi presente nel bando
 - c. Sottoscrittori**
 - i. Contiene l'elenco di tutti i sottoscrittori della lista. Occorre specificare
 1. Codice dell'organo, Matricola, Cognome, Nome, Codice Fiscale e corso di studi
 2. A ciascun sottoscrittore va associato il codice dell'organo per cui vale la sottoscrizione. Il codice è presente nella tabella ufficiale degli Organi presente nel bando
 - d. Rappresentanti di lista**
 - i. Contiene l'elenco di tutti i rappresentanti di lista *CEC* e *CEO* per motto o denominazione
 1. Uno per la commissione elettorale centrale CEC
 2. Due per la commissione elettorale organizzativa CEO
- 2) Il nome del file excel deve essere uguale al nome della lista
- 3) Non è consentito modificare (aggiungere, eliminare, cambiare l'ordine) le colonne del format. Tali variazioni ostacolerebbero il processo di automazione dei controlli e non consentirebbero la produzione di alcuna certificazione da parte dell'Ufficio
- 4) Non includere alcuna immagine all'interno dei fogli di lavoro

***all'interno del campo Codice Organo inserire solo UN numero riferito al codice organo presente all'interno del bando**

